



M U N K K I N I E M E N Y H T E I S K O U L U

## **TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN**

### **Tiedoksi työpaikan vastuuhenkilölle**

Työelämään tutustuminen on peruskoulun opetussuunnitelman mukaista toimintaa. Tavoitteena on, että nuori tutustuu TET-jakson aikana yrityksen ja työyhteisön toimintaan. Työelämään tutustumisjakson aikana nuori soveltaa koulussa oppimiaan taitoja ja kokeilee selviytymistään uudessa ympäristössä. Omakohtaiset työelämän kokemukset syventävät nuoren työelämätietoutta sekä tukevat jatko-opintoihin hakeutumista. Työelämään tutustuminen järjestetään koulua koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Oppilas ei ole TET-jaksolla työsuhteessa työnantajaan.

### **Työhöntutustumissopimus**

TET-jaksosta täytetään työhöntutustumissopimus, joka on työsopimuksen kaltainen lomake. Työnantaja sitoutuu sillä kantamaan vastuun oppilaan perehdyttämisestä työelämään. Sopimus täytetään kahtena kappaleena, joista toinen palautetaan kouluun ennen TET-jakson alkua.

### **Työaika**

Työelämään tutustuminen kestää yhden viikon. Oppilaiden työaika on TET-jaksolla sama kuin koulussa eli 30 h/vk, keskimäärin 6 h/pv. Työaikaan sisältyy ruoka- ja kahvitauko. Työaika voi sijoittua 15 vuotta täyttäneellä klo 06.00-22.00 ja alle 15-vuotiaalla klo 08.00-20.00.

Mikäli oppilas on tutustumisjakson aikana luvattomasti pois tai käyttäytyy sopimattomasti, toivotaan työnantajan ilmoittavan asiasta välittömästi koulun yhteyshenkilölle.

### **Palkka**

Oppilaalle ei makseta palkkaa tutustumisjaksolta. Saatu kokemus, ohjaus ja mahdollisesti ruokailu TET -paikalla ovat paras palkka tästä toiminnasta.

### **Ruokailu**

Jos oppilas ei voi ruokailla työnantajan kustannuksella, hän voi ruokailla omalla koululla tai saa koululta viikon koululounaspaketit. Ruokailumahdollisuudesta työpaikalla tulee ilmoittaa työhöntutustumissopimuksessa.



## M U N K K I N I E M E N Y H T E I S K O U L U

### **Työturvallisuus**

Työpaikalla nimetään vastuuhenkilö, joka ohjaa oppilasta kaikissa työhön tutustumiseen liittyvissä asioissa. Työnantajan tulee perehdyttää oppilas riittävästi työhön ja työolosuhteisiin. Hänen tulee antaa oppilaalle riittävät tiedot haitta- ja vaaratekijöistä. Työtehtäviä annettaessa tulee noudattaa nuoria työntekijöitä ja työturvallisuutta koskevia määräyksiä. Nuorten työntekijöiden käyttämisestä vaarallisiin töihin annetun asetuksen (475/2006) tarkoittamia töitä ei oppilailla saa teettää.

Työturvallisuuslain (738/2002) 41 §:n säännösten nojalla tutustumiskohteen työnantaja vastaa siitä, että oppilaiden käyttöön luovutetut koneet ja laitteet ovat asianmukaisessa kunnossa. Työhön tutustuttamisessa on noudatettava yleisiä turvallisuuteen liittyviä säännöksiä ja määräyksiä. Mikäli niitä rikotaan, työnantaja saattaa joutua vastuuseen.

### **Vastuu ja vakuutukset**

Kouluissa oppilaille annetaan käyttäytymisohjeet ja selvitetään vastuukysymykset. TET on koulun opetussuunnitelman mukaista toimintaa, jolloin Munkkiniemen yhteiskoulun oppilaalle ottama tapaturmavakuutus on voimassa. Tapaturmavakuutus korvaa oppilaalle TET-paikalla ja -matkalla sattuneen tapaturman. Mikäli TET-jaksolta maksetaan palkkaa, koululaisvakuutuksen voimassaolo lakkaa. Tällöin on syntynyt työsuhde ja työnantaja on velvollinen vakuuttamaan oppilaan.

Oppilailla on TET-jaksoilla voimassa oleva vastuuvakuutus, joka korvaa laissa määritellyllä tavalla kolmannelle osapuolelle aiheutetun vahingon. Tahallisesti aiheuttamansa vahingot oppilas korvaa itse. Jos oppilas aiheuttaa vahingon työpaikalla, työnantajaa pyydetään tiedottamaan asiasta koulun yhteyshenkilöä.

### **Todistus työelämään tutustumisesta**

Työpaikka antaa oppilaille kirjallisen todistuksen työelämään tutustumisesta. Arvion oppilaan TET-jaksosta kirjoittaa vastuuhenkilö tai henkilö, joka on eniten työskennellyt oppilaan kanssa. Oppilas toimittaa todistusohjan vastuuhenkilölle. Arviota annettaessa on hyvä muistaa, että koululaiset ovat vasta tutustumassa työelämään, eivät vielä valmiita ammattilaisia.

## **YHTEISTYÖTERVEISIN**

Anne-Mari Imeläinen  
opinto-ohjaaja  
050 533 6450  
anne-mari.imelainen(at)munkka.fi

Antti Kiimamaa  
opinto-ohjaaja  
050 5722 701  
antti.kiimamaa(at)munkka.fi

Pekko Tella  
opinto-ohjaaja  
050 3414 833  
pekko.tella(at)munkka.fi

**www.munkka.fi**