

MUNKKINIEMEN YHTEISKOULUN OHJAUSSUUNNITELMA

OPINTO-OHJELMAN LAATIMINEN JA TARKISTAMINEN LUKUVUOSITTAIN

Opiskelija laatii lukio-opintojen etenemisen sekä jatko-opintoihin siirtymisen tueksi itselleen **henkilökohtaisen opinto-ohjelman**, joka pitää sisällään lukioaikaiset aine- ja kurssivalinnat sekä ylioppilastutkintosuunnitelman.

Opiskelija **voi tarkastaa suunnitelmiaan joustavasti** oppilaitoksen ohjaushenkilöstön tuella.

Opiskelija **kirjaa opinto-ohjelmansa ainevalintakorttiin** ja sitä kautta koulun tietojärjestelmiin.

Opiskelija **vahvistaa opinto-ohjelmansa lukuvuodeksi kerrallaan:**

I. vuosikurssi

kesäkuu, lukion ensimmäisen vuoden kurssivalintojen ja lukujärjestyksen tekeminen

1. tarkistus 1. jakson opotunnit: lukion opinto-ohjelman laatiminen
2. tarkistus 3. jakso: kurssivalinnat seuraavalle lukuvuodelle ja alustava YO-hajautussuunnitelma
3. tarkistus 5. jakso: ryhmävalinnat/lukujärjestys seuraavalle lukuvuodelle

II. vuosikurssi

1. tarkistus 1. jakson alku, ensimmäinen koulupäivä
2. tarkistus 3. jakso: kurssivalinnat seuraavalle lukuvuodelle
3. tarkistus 5. jakso: YO-ilmoittautuminen
4. tarkistus 5. jakso: ryhmävalinnat/lukujärjestys seuraavalle lukuvuodelle

III. vuosikurssi

1. tarkistus 1. jakson alku, ensimmäinen koulupäivä
2. tarkistus 2. jakso: YO-ilmoittautuminen

Opinto-ohjelman laatimiseen sisältyy siten kolme tasoa:

Ainevalinnat: mitä aineita opiskelija valitsee lukion oppimäärään (kielet, matematiikan taso, reaaliaineet)

Kurssivalinnat: mitä kurseja opiskelija valitsee lukuvuodeksi

Ryhmävalinnat: missä ryhmässä, palkissa ja jaksossa opiskelija suorittaa lukuvuoden kurssit; lukujärjestyksen tekeminen

Opiskelijan opinto-ohjelmassa keskeisiä ovat kieliohjelma, matematiikkavalinta sekä reaaliaineiden syventymissuunnitelma.

Tämä henkilökohtainen opinto-ohjelma ohjaa opiskelijan aine- ja kurssivalintoja läpi lukiovuosien.

Mikäli opiskelija kokee tarvetta **tarkistaa opinto-ohjelmaansa** (kieliohjelman, matematiikan tasovalinnan sekä reaalin syventymiskohteiden muutokset), **tulee hänen keskustella asiasta oman opinto-ohjaajan ja aineenopettajan kanssa.**

Opinto-ohjelmaan **"kevyemmin" liittyviä muutoksia** (kuten kurssin ryhmävalinnan vaihto palkista/jaksosta toiseen) **opiskelija voi tehdä itse Wilmassa tai opintosihteerin/opinto-ohjaajan kanssa.**

OHJAUKSEN TOTEUTTAMINEN LUKUVUONNA 19-20

1) OHJATTAVIEN MÄÄRÄ/OHJAUKSEN TYÖNJAKO OPOJEN KESKEN

Opintotoimisto on avoin toimisto lukion opiskelijoille. Opintotoimistossa on kaksi opinto-ohjaajaa ja opintos sihteeri.

Lukion opinto-ohjauksen vastuu jaetaan kahden opinto-ohjaajan kesken. Lyhyissä lukioarkeen liittyvissä asioissa opiskelija voi asioida kenen tahansa kanssa opintotoimistossa. Kuitenkin omaa opinto-ohjelmaa, lukio-opintojen etenemistä sekä jatko-opintosuunnitelmaa ajatellen on hyvä, että opiskelijalle muodostuu kontakti yhteen opinto-ohjaajaan. Lähtökohtaisesti se opo, joka pitää opetusryhmän opotunnit on opetusryhmän ja opiskelijoiden asioita hoitava vastuuopo.

Lukion luokkaohjausryhmät jakautuvat siten, että vastuuopo olisi koko lukioajan sama. Näin toimiessa vastuun jako on selkeä niin opiskelijoille, opettajille, huoltajille kuin opintotoimistolle.

Peruskoulun 9.-luokan opotunnit jaetaan kahden opinto-ohjaajan kanssa tasan riippuen lukion ohjausryhmien määrästä. Yhdelle luokalle on yksi opinto-ohjaaja. Seitsemännen luokan opinto-ohjauksesta vastaa oma tuntiopo.

Opinto-ohjaajat

ANNE-MARI IMELÄINEN

Lukioryhmät:

1A, 1B, 1C

2D, 2E

3C, 3D, 3E

Peruskouluryhmät: 9B, 9C, 9G ja 9K

ANTTI KIIMAMAA

Lukioryhmät:

1D, 1E

2A, 2B, 2C

3A, 3B

Peruskouluryhmät: 9A, 9D, 9E ja 9F

ROOPE KARIKOSKI

Peruskouluryhmät: kaikki 7-luokat

2) KURSSIMUUTOKSET, KURSSIEN LISÄÄMINEN JA POISTAMINEN

Opiskelija voi tehdä ryhmämuutoksia itse ja opinto-ohjaajan kanssa. Suuremmat opinto-ohjelmamuutokset, kuten kokonaiset ainevalintamuutokset, oppiaineen tason vaihto ja kieliohjelmamuutokset tehdään aina oman opinto-ohjaajan kanssa.

Jaksokohtaiset ryhmämuutokset sekä yksittäisten, ei opiskelijan omassa opinto-ohjelmassa olennaisten kurssien muutokset voi tehdä itse Wilmassa rajattuna aikana. Kaikki lukujärjestysmuutokset tulee tehdä ennen kuin seuraava jakso alkaa, poikkeuksena lukuvuoden ensimmäinen jakso.

Opetusryhmien ja jaksosten ryhmätilanteen tarkistaminen ja korjaaminen tehdään opintotoimistossa viimeistään koeviikon aikana.

3) TULEVAN JAKSON MUUTOKSET: WILMA AUKI OPISKELIJOILLE

Wilma aukeaa ryhmämuutoksia varten opiskelijoille kahdeksi viikoksi jakson loppupuolella. Wilman ryhmissä on tekninen maksimikoko. Jos opiskelija valitsee itsensä ulos teknisen rajan ylittävästä ryhmästä, ei valintaa voi itse palauttaa takaisin. Tällöin opiskelijan tulee olla yhteydessä opintotoimistoon joko Wilmaviestillä, opintotoimistosta saatavalla lomakkeella tai käymällä opintotoimistossa.

1.-jakson muutokset tulee tehdä kahden ensimmäisen kouluviikon aikana. 1. vuosikurssin osalta kurssivalinta- sekä jaksotarkistukset tehdään keskitetysti OP1-tunneilla ensimmäisessä jaksossa. Muutoksilta lukitaan vieraiden kielten ryhmät: RAA, SAA, RAB, SAB, EAB

4) JÄLKIVALINTAKURSEILLE ILMOITTAUTUMISEN SITOVIUUS

Osa lukiokursseista on jälkivalintakursseja, joille ilmoittautuminen tapahtuu lukuvuoden aikana, kurssin opettajan ilmoittamalla tavalla. Rehtori päättää jälkivalintakurssitarjonnasta. Päätös tulee olla ennen kurssi-ilmoittautumisen tiedottamista opiskelijoille.

Kursseista ilmoitetaan Wilmassa, opintotoimiston ilmoitustaululla sekä infotelkkarissa. Jälkivalintakursseille ilmoittautuminen on sitovaa, sillä usein kurssikoko on pieni, kursseihin voi liittyä materiaalimaksuja tai opintomatkoja, joten kurssien suunnittelua varten tulee tietää, kuinka monta opiskelijaa ryhmässä on. Lopullinen lista kurssilaisista on toimitettava myös opintotoimistoon.

5) RYHMÄNOHJAUS LUKIOSSA

Ryhmänohjaaja on opiskelijan lähiohjaaja lukiossa. Ryhmänohjaaja seuraa opiskelijan poissaoloja ja opintomenestystä sekä on huolen ilmaantuessa yhteydessä opiskelijaan, kotiin sekä opiskelijahuoltoryhmään.

Ryhmänohjaaja toimii väylänä kodin ja koulun välillä. Ryhmänohjaajat ovat huoltajien tavattavissa vanhempainilloissa sekä tarvittaessa erikseen sovittavana aikana. Ryhmänohjaaja tarkistaa jaksotodistukset, huomioi hylätyt suoritukset, tekee hylätyistä suorituksista koonnin opinto-ohjaajalle ja kehottaa opiskelijaa tarvittaessa olemaan yhteydessä opinto-ohjaajaan.

Lukiolaisen opintojen suunnittelu

Lukio-opinnot mahdollistavat opiskelijoille opintojen suunnittelun omien henkilökohtaisten kiinnostusten kohteiden mukaisesti. Päävastuu opiskelijan opintojen suunnittelusta on aina opiskelijalla itsellään. Tässä suunnitteluprosessissa tukea tarjoavat opinto-ohjaajat ja aineenopettajat.

Opintojen jouheva ja tarkoituksenmukainen eteneminen edellyttää opiskelijalta suunnittelua. Koulun opetussuunnitelmassa (s. 211) todetaan, että opiskelija laatii lukio-opintojen etenemisen sekä jatko-opintoihin ja työelämään siirtymisen tueksi itselleen henkilökohtaisen opinto-ohjelman, joka pitää sisällään aine- ja kurssivalinnat, ylioppilastutkintosuunnitelman sekä jatko-opinto- ja urasuunnitelman. Opiskelija voi tarkastaa suunnitelmiaan joustavasti oppilaitoksen ohjaushenkilöstön tuella. (Munkkiniemen yhteiskoulun Opetussuunnitelma 2016, 211.)

Opiskelijan opinto-ohjelmassa keskeisiä ovat erityisesti kieliohjelma, matematiikkavalinta sekä reaaliaineiden syventymissuunnitelma. Opiskelija kirjaa opinto-ohjelmansa ainevalintakorttiin ja sitä kautta koulun tietojärjestelmiin. Opiskelija vahvistaa opinto-ohjelmansa lukuvuodeksi kerrallaan (tammikuu / toukokuu / tarkistus elokuussa). Tämä henkilökohtainen opinto-ohjelma ohjaa opiskelijan aine- ja kurssivalintoja läpi lukivuotien. Mikäli opiskelija kokee tarvetta tarkistaa opinto-ohjelmaansa (kieliohjelman, matematiikan tasovalinnan sekä reaalin syventymiskohteiden muutokset), tulee hänen keskustella asiasta opinto-ohjaajan kanssa. Opinto-ohjelmaan ”kevyemmin” liittyviä muutoksia (kuten kurssin ryhmävalinnan vaihto palkista/jaksosta toiseen) opiskelija voi tietyin ehdoin tehdä itse Wilmassa/opintosihteerin/opinto-ohjaajan kanssa.

Päätäväältä kurssien järjestämisestä on lukiolla, ja lukio myös tarpeen vaatiessa päättää sen, missä ryhmässä lukiolainen kurssinsa suorittaa. Työaikojen optimointi esimerkiksi aamu- tai iltapäivätuntien osalta eivät ole ensisijainen peruste päätoimisen opiskelijan työaikojen määrittelyssä.

Ohjauksen työnjako

Opinto-ohjaajilla on päävastuu opintojen ohjauksen kokonaissuunnittelusta. He vastaavat ohjauksen järjestelyistä ja toteutuksesta ja ohjaavat lukio-opintojen etenemisessä, opinto-ohjelman muutoksissa, ainevalinnoissa ja yo-kirjoitusten suunnittelussa. Opinto-ohjaajat tekevät yhteistyötä ryhmäohjaajien ja aineenopettajien kanssa opiskelijoiden asioissa ja antavat ohjausta tulevaisuuden, työelämän ja jatko-opintojen suunnitteluun liittyvissä kysymyksissä.

Opintosihteerit osallistuu kurssivalinta- ja ryhmävalintatilaisuuksissa opiskelijoiden ohjaukseen ja on aktiivisesti mukana YO-ilmoittautumisten vastaanottamisessa. Lisäksi opintosihteerin luona voi tehdä pieniä muutoksia lukujärjestykseen, josta esimerkkinä ryhmävaihdot palkista tai jaksosta toiseen tai opinto-ohjelman kannalta pienemmät muutokset. Opintosihteeriltä voi pyytää opintojen suorittamiseen liittyviä lomakkeita.

Ryhmänohjaaja toimii opiskelijan lähiohjaajana, joka seuraa oman ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä ja opintosuorituksia. Ryhmänohjaaja tarkkailee poissaoloja sekä mahdollisia muutoksia opiskelijan opintomenestyksessä ja tiedottaa huolenaiheet tarvittaessa opiskelijalle, opiskelijahuoltoryhmälle ja kotiin.

Aineenopettaja ohjaa opettamansa aineen opiskelutaidoissa. Aineenopettaja kertoo oman aineensa osalta jatko-opinto- ja työmahdollisuuksista sekä ohjaa ylioppilaskirjoituksiin valmistautumisessa. Aineenopettajat vastaavat oppiaineiden ohjaukskorttien sisällöstä ja päivittämisestä. Aineenopettaja tarvittaessa tiedottaa opiskeluvaikeuksista, poissaoloista tai opintomenestyksessä tapahtuvista muutoksista eteenpäin ryhmänohjaajalle tai opiskelijahuoltoryhmälle. Aineenopettaja vastaa itsenäisten kurssisuoritusten ohjauksesta.

Rehtori vastaa lukion toimintaedellytyksistä ja tukee toiminnallaan oppilaitoksen ohjaustoiminnan suunnittelua ja toteutumista. Rehtori tiedottaa ylioppilastutkinnon suorittamisesta, säännöistä ja määräyksistä opiskelijoille ja huoltajille sekä päättää muualla suoritettujen kurssien hyväksilukemisesta.