



Oppilaan  
lukuvuosikalenteri  
2018–2019



## SISÄLLYS

|   |     |
|---|-----|
| MUNKKINIEMEN YHTEISKOULU                                | 2   |
| KOULUN HALLINTO JA KANSLIA                              | 3   |
| OPETTAJAT   | 4   |
| JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA OHJEITA                             | 6   |
| YLEISIÄ TIETOJA   | 10  |
| OPPILAS- JA OPISKELIJAHUOLTOTYÖ                         | 12  |
| YMPÄRISTÖ JA TURVALLISUUS                               | 13  |
| PERUSKOULU  | 14  |
| ILMOITUS 7.-9. LUOKKIEN OPPILAIDEN VANHEMMILLE KOULUSSA | 14  |
| KOULUMATKAT   | 14  |
| PERUSKOULUN KOEJÄRJESTELYT                              | 15  |
| LUKIO   | 16  |
| OHJEITA LUKIOLAISELLE                                   | 16  |
| LUKUJÄRJESTYKSET  | 18  |
| LUKION KURSSILUETTELO 2018–2019                         | 20  |
| AINEVALINTAKORTTI                                       | 23  |
| ABITURIENTTIEN TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ                     | 24  |
| LUKUVUOSIKALENTERI                                      | 25  |
| LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT                            | 25  |
| JAKSOT  | 25  |
| BUUTTAUSHARJOITUKSET                                    | 25  |
| UUSINTAKOKEET JA ILMOITTAUTUMINEN, LUKIO                | 25  |
| RÄSTIKOKEET, PERUSKOULU                                 | 25  |
| VUOSISUUNNITELMA  | 132 |
| MUISTIINPANOJA  | 142 |

## MUNKKINIEMEN YHTEISKOULU

Munkkiniemen yhteiskoulu on yksityinen koulu, jossa toimivat perusopetuksen luokat 7–9 ja lukio. Koulun ylläpitäjä on Munkkiniemen koulutussäätiö sr, jonka hallituksen puheenjohtaja on Pekka Heusala. Yhdistyksen sihteerinä toimii rehtori. Koulurakennus on valmistunut kolmessa vaiheessa 1951, 1957 ja 1999. Vanhan koulutalon peruskorjaus valmistui syksyllä 2000.

MUNKKINIEMEN YHTEISKOULU  
Laajalahdentie 21  
00330 Helsinki

Vaihde: 4777 630  
Faksi: 4777 6310  
Verkkosivut: [www.munkka.fi](http://www.munkka.fi)  
Sähköposti: [myk@munkka.fi](mailto:myk@munkka.fi)  
[etunimi.sukunimi@munkka.fi](mailto:etunimi.sukunimi@munkka.fi)

## KOULUN HALLINTO JA KANSLIA (lihavoidut numerot ovat sisäisiä puhelinnumeroita)

|                                    |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
| Rehtori Aki Holopainen             | 4777 6311, 050 3570 513 |
| Apulaisrehtori Merja Haavisto      | 4777 6312, 050 4140 707 |
| Apulaisrehtori Mari Vesala         | 4777 6315, 050 3574 445 |
| Taloudenhoitaja Sirpa Koskimies    | 4777 6316               |
| Koulusihteeri Eija Toiviainen      | 4777 6317               |
| Koulusihteeri Kaisa Olenius-Kumlin | 4777 6318               |

**OPETTAJAT** 4777 6320

### OPINTOTOIMISTO

|   |                         |
|---|-------------------------|
| opinto-ohjaaja: Anne-Mari Imeläinen           | 4777 6325               |
| opinto-ohjaaja: Antti Kiimamaa                | 4777 6324, 050 5722 701 |
| opinto-ohjaaja, 7. lk: Anna-Riikka Toiviainen | 4777 630, 050 4328 653  |
| opintosihteeri: Katja Koskenvuo               | 4777 6319               |

### MUUT TOIMIHENKILÖT

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Erityisopettaja Kirsti Karalahti       | 4777 6360, 050 3004 332    |
| Terveystenhoitaja Heidi Serjo          | 4777 6322, 050 4025 491    |
| Koulukuraattori Jaakko Mauno           | 4777 6323, 050 5919 087    |
| Koulupsykologi Sanna Beilinson         | 4777 6328, 050 5749 501    |
| Informaatikko Kaisa Nummenpää          | 4777 6395                  |
| IT-vastaava Anu Eloranta               | 4777 6331                  |
| Vahtimestari Jyrki Lehto               | 4777 6314, 050 3409 053    |
| Ilta- ja viikonloppuvalvonta           |                            |
| Rajja Pulliainen, Raveter Oy           | 050 3409 053, 044 0413 828 |
| Ruokalapalvelut Fazer Food Services Oy |                            |
| Emäntä Camilla Kaasinen                | 4777 6321                  |
| Kiinteistön hoito Väis-ki Oy           | 050 3019 475 (päivystys)   |
| Huoltomies                             | 010 2352 653               |

Vanhempainyhdistys Munkkiniemen yhteiskoulun ystävät ry., Myyry, tukee koulun toimintaa erityisesti stipendilahjoituksin ([www.munkka.fi](http://www.munkka.fi)). Myyryn puheenjohtajana toimii Anneli Heusala ([myyry@munkka.fi](mailto:myyry@munkka.fi) tai puh. 040 4877 366).

Munkkiniemen yhteiskoulun alumniyhdistys Munkkiniemen yhteiskoulun Seniorit ry. hoitaa koulun entisten oppilaiden toimintaa. Yhdistyksen puheenjohtaja on Antti Kaihovaara.

Lukuvuosikalenterin visuaalinen suunnittelu ja taitto Anu Eloranta.

**OPETTAJAT** lyhenne, opettavat aineet

|                           |     |                       |                           |     |                        |
|---------------------------|-----|-----------------------|---------------------------|-----|------------------------|
| Airas Anna                | Air | ÄI, IL                | Kontkanen Pekka           | Kon | MA                     |
| Alajääski Harri           | Ala | FY, MA                | Korpi Saarah              | Kor | UI                     |
| Andersson Pasi            | And | AT,YH<br>työjärj.     | Koskinen Ossi             | Kos | HI,YH                  |
| Anteroinen Ari            | Ant | HI, FI                | Kuitunen Juhani           | Kui | BI, GE                 |
| Bjugg Peter               | Bju | KO                    | Laamanen Jane             | Laa | MA, FY, KE             |
| Ekholm Irina              | Ekh | SA, RU                | Laiho Saara               | Lai | US, ET, AI, IL         |
| Eriksson Paula            | Eri | KU<br>erityisopettaja | Lankila Anu               | Lan | LI, TT                 |
| Haavisto Merja            | Haa | apulaisrehtori<br>EN  | Leppälä Hanna             | Lep | EA                     |
| Harju Hanna               | Har | LI, TT                | Lindfors Jessica          | Lin | RU, EN                 |
| Holopainen Aki            | Hol | rehtori               | Lätti Tiina               | Lät | SA, RU                 |
| Honkanen Sari             | Hon | ÄI                    | Majanen Silke             | Maj | EN                     |
| Huhdanpää Kaija-<br>Leena | Huh | KO                    | Meilo Riina               | Mei | ÄI, MT, S2             |
| Hyytinen Eeva             | Hyy | PS, UE                | Mikkilä-Huttunen<br>Leena | Mik | UO                     |
| Imeläinen Anne-Mari       | Ime | OPO                   | Moglia Sami               | Mog | pienryhmä-<br>opettaja |
| Immonen Katja             | Imn | RA, EN                | Mäkelä Tuomas             | Mlä | MA                     |
| Immonen Pekka             | Imm | TN                    | Nisula Jukka              | Nis | BI, GE                 |
| Järvinen Kimmo            | Jär | KE, MA                | Palokangas Erkki          | Pas | MA, FY, KE, AT         |
| Kalmanlehto Eeva          | Kal | BI, GE                | Pohjanoksa Anu            | Psa | ÄI, IL                 |
| Karalahti Kirsti          | Kti | erityisopettaja       | Pohjola Salla             | Poh | AI                     |
| Karikoski Roope           | Kar | HI, EO                | Pullinen Kaisa            | Pul | BI, GE                 |
| Kervinen Mikko            | Ker | SA, RU                | Rantanen Janne            | Ran | MA, FY, KE             |
| Kiimamaa Antti            | Kii | OPO                   | Rantasalo Ilkka           | Rts | EN, RU                 |
| Kivimäki Nina             | Kiv | TS, KU                | Rautio-Härkönen<br>Heta   | Rhn | MU                     |
| Koivula Riikka            | Koi | MA, FY, KE            | Riihimäki Erja-Riitta     | Rki | RA                     |
| Kolehmainen Jari          | Kol | LI                    | Riissanen Kristel         | Rsn | RU                     |

|                  |     |                       |                        |     |                     |
|------------------|-----|-----------------------|------------------------|-----|---------------------|
| Riissanen Mika   | Rii | LI, TE                | Taponen Petteri        | Tap | TN                  |
| Rosenberg Maarit | Ros | RU, EN                | Tiainen Mervi          | Tia | EN                  |
| Ruusuvuori Paula | Ruu | erityisopettaja<br>TT | Toiviainen Anna-Riikka | Toi | RA, EN, OPO         |
| Sahimaa Ville    | Sah | MA, FY, KE            | Uutela Eeva            | Uut | US, ET              |
| Salminen Nina    | Sal | MA, FY, KE            | Vesala Mari            | Ves | apulasrehtori<br>KE |
| Sarjanen Petri   | Sar | HI, YH                | Virkama Leena          | Vma | EN, IT              |
| Smeds Salla      | Sme | EN, RU                | Virkki Tiina           | Vir | BI, GE              |
| Sormunen Milla   | Sor | MA, FY, KE            | Vuohelainen Ami        | Vuo | BI, GE              |
| Sumelles Ville   | Sum | MU                    |                        |     |                     |

#### LUOKANVALVOJAT JA KOTIPAIKKALUOKAT

|      |                        |      |
|------|------------------------|------|
| 7a   | Jane Laamanen          | Te   |
| 7b   | Milla Sormunen         | Opo  |
| 7c   | Salla Pohjola          | Su3  |
| 7d   | Ossi Koskinen          | Hy3  |
| 7e   | Paula Eriksson         | Ku   |
| 7f   | Saara Laiho            | Ps   |
| 7g   | Jukka Nisula           | Lab5 |
| 8a   | Erkki Palokangas       | Ma3  |
| 8b   | Riikka Koivula         | Atk3 |
| 8c   | Nina Kivimäki          | Ts   |
| 8d   | Anu Lankila            | Us   |
| 8e   | Anna Airas             | Atk1 |
| 8f   | Roope Karikoski        | Ru2  |
| 8g   | Riina Meilo            | Atk2 |
| 9a   | Nina Salminen          | Ge   |
| 9b   | Anna-Riikka Toiviainen | En3  |
| 9c   | Tiina Virkki           | Ma2  |
| 9d   | Tiina Lätti            | Hy2  |
| 9e   | Peter Bjugg            | Ko2  |
| 9f   | Eeva Uutela            | Ls   |
| 7-9k | Paula Ruusuvuori       | Ma4  |

#### RYHMÄNOHJAAJAT JA KOTIPAIKKALUOKAT

|      |                       |     |
|------|-----------------------|-----|
| IA   | Ari Anteroinen        | Hy1 |
| IB   | Irina Ekholm          | Sa2 |
| IC   | Anu Pohjanoksa        | Su1 |
| ID   | Erja-Riitta Riihimäki | Ra2 |
| IE   | Sari Honkanen         | Su2 |
| IIA  | Ville Sumelles        | Mu  |
| IIB  | Tuomas Mäkelä         | Ma1 |
| IIC  | Juhani Kuitunen       | Bi  |
| IID  | Harri Alajääski       | Fy  |
| IIE  | Hanna Harju           | Ke  |
| IIIA | Mikko Kervinen        | Sa1 |
| IIIB | Kristel Riissanen     | Ru1 |
| IIIC | Leena Virkama         | En2 |
| IIID | Mervi Tiainen         | En1 |
| IIIE | Ville Sahimaa         | Ra1 |

## 1. YLEISTÄ

Oppilaan on osallistuttava opetukseen, suoritettava tehtävänsä tunnollisesti, käyttäydyttävä asiallisesti, noudatettava koulun järjestyssääntöjä ja käsiteltävä huolellisesti koulun omaisuutta. Koulun alueena pidetään koulun tonttia siihen liittyvine katuosuuksineen, minkä lisäksi koulun järjestysohjeita noudatetaan myös muissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Ystävällisyys ja toisten huomioon ottaminen ovat viihtyvyyden perusta. Noudattamalla järjestyssääntöjä ja ohjeita jokainen voi omalta osaltaan auttaa yhteistyössä ja lisätä koulussa viihtymistä. Järjestyssäännöt ovat kokonaisuudessaan koulun verkkosivuilla, alle on koottu keskeisimpiä ohjeita.

## 2. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

### 1§ Tavoitteet

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on kaikkien koulu yhteisön jäsenten sujuva, turvallinen ja viihtyisä päivittäinen työskentely. Kaikkien koulu yhteisön jäsenten tulee toiminnassaan noudattaa rehellisyyttä.

### 2§ Järjestyssääntöjen soveltaminen

Järjestyssäännöt koskevat kaikkia Munkkiniemen yhteiskoulun oppilaita ja opiskelijoita ja soveltuvin osin muita työ yhteisön jäseniä. Ne pätevät koulun alueella, koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä tilanteissa, koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja opintomatkoilla ja -retkillä.

Koulun alueeksi katsotaan koulurakennus ja piha-alue.

Kouluajaksi katsotaan koulun päivittäinen työaika ja koulunkäyntiin liittyvät, myös koulun ja säännöllisen kouluajan ulkopuolella toteutettavat, tilaisuudet ja opintomatkat. Oppilaiden tulee noudattaa liikennesääntöjä ja käyttäytyä asiallisesti koulumatkojen aikana.

### 3§ Koulupäivään liittyviä määräyksiä

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti (perusopetuslaki 35§ ja lukiolaki 25§). Oppitunnit alkavat aikataulun mukaisesti, ja oppilaiden odotetaan olevan paikalla oppitunnin alkaessa. Koulutyön yhteydessä ei hyväksytä vilppiä eikä vilpin yritystä.

Oppilaalla tulee olla mukanaan kullakin oppitunnilla tarvittavat oppikirjat, opiskelumateriaalit ja -välineet ja muut varusteet. Peruskoululaiset säilyttävät koulutarvikkeitaan koulupäivän aikana lokerokaapissa.

Oppilaalla ei saa koulussa olla hallussaan toisen vahingoittamiseen soveltuvia esineitä (esim. laserosoitin) eikä aineita. Tarkvittaessa koululla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat ja lokero sekä ottaa haltuun oppilaalta edellä mainittu esine tai aine (perusopetuslaki 29§ ja 36§).

Oppitunneilla istutaan opettajan laatiman istumajärjestyksen mukaisilla paikoilla.

Kännykkää käytetään oppitunneilla vain opiskelun välineenä opettajan antamien ohjeiden mukaisesti. Opettaja voi edellyttää, että oppilas laittaa kännykän opettajan osoittamaan paikkaan ja ottaa kännykkänsä poistuessaan luokasta oppitunnin päätyttyä. Musiikkilait-

teiden käyttö oppitunneilla ei ole sallittua. Koetilanteessa oppilaalla ei saa olla hallussaan rannekelloa, kännykkää tai muuta äylaitteeksi katsottavaa laitetta (esim. älykello).

Oppitunnin aikana, ruokailtaessa ja koulun tilaisuuksissa päähineiden käyttö on kielletty. Poikkeuksena sallitaan esim. uskontoon tai terveyteen liittyvä päähineiden käyttö. Tällöinkin niiden käytössä tulee ottaa huomioon työturvallisuuteen liittyvät tekijät. Vaatetus ei saa olla esteenä vuorovaikutukselle eikä oppilaan tunnistamiselle. Kaikilta edellytetään asiallista ja kouluun sopivaa pukeutumista. Ulkovaatteet jätetään vaatekaappiin tai naulakkoon.

Syöminen ja juominen sekä ruokien ja juomien tuominen luokkiin on kielletty.

Lattialla ja muissa asiattomissa paikoissa, esim. portaikoissa, istuminen ei ole sallittua.

Koulun omaisuuden tahallinen tai tuottamuksellinen vahingoittaminen ja sotkeminen johtavat korvausvastuuseen.

#### 4§ Lokerokaapit ja vaatekaapit

Oppilas saa käyttöönsä henkilökohtaisen lokerokaapin ja vaatekaapin yhteiskäyttöön kolmen muun oppilaan kanssa. Oppilas vastaa siitä, että sekä lokerokaappi että vaatekaappi pidetään aina lukittuna. Lokerokaapissa säilytetään vain kyseisen päivän koulutarvikkeita. Peruskoululaiset säilyttävät koululaukkujaan lukituissa lokeroissa.

Koulu ei vastaa lokeroon eikä vaatekaappiin jätetyistä tavaroista. Mikäli lokero tai vaatekaappi rikkoontuu, viasta on ilmoitettava välittömästi koulun toimistoon. Oppilaan on korvattava kadonnut tai vaurioitunut avain.

#### 5§ Välitunnit

Oppilaat voivat viettää välitunnit koulun pihalla tai aulatiloissa. Luokissa ei saa oleskella ilman opettajan erityistä lupaa. Toisten kiinteistöjen pihoilta ja porraskäytäviin meno ja niissä oleskelu on ehdottomasti kielletty.

#### 6§ Ruokailu

Ruokatunnin aikana ruokalassa nautitaan koululounas. Ruokailuun siirrytään aikataulun mukaisesti. Ruokalaan ei mennä ulkovaatteissa, eikä sinne viedä reppuja eikä muita koulutarvikkeita. Ruokajonossa käyttäydytään asiallisesti ja rauhallisesti. Ruokaa otetaan sen verran kuin kukin jaksaa syödä. Ruokalassa käyttäydytään kauniisti ja annetaan toisille ruokarauha. Jokainen korjaa jälkensä sekä lajittelee astiat ja jätteet niille osoitetuille paikoille. Oppilaiden on noudatettava ruokalavalvojen ja keittiöhenkilökunnan ohjeita.

#### 7§ Poissaolot ja niiden selvittäminen

Poissaolot selvitetään koulun antamien ohjeiden mukaisesti annetussa määräajassa.

Muista pätevästä syystä oppilaan on hyvissä ajoin anottava kirjallisesti vapautusta koulutyöstä siihen tarkoitettulla lomakkeella. 1–3 päivän vapautusta anotaan luokanvalvojalta tai ryhmänohjaajalta ja sitä pidempää vapautusta rehtorilta.

#### 8§ Tupakointi ja päihteet

Oppilas ei saa esiintyä päihteiden vaikutuksen alaisena koulussa eikä koulun järjestämissä tilaisuuksissa, opintomatkoilla eikä -retkillä. Alkoholin ja tupakkatuotteiden (myös nuuskan ja sähkötupakan) tuominen ja käyttö on kielletty kouluaikana, koulun järjestämissä tilaisuuksissa, opintomatkoilla ja -retkillä, koulurakennuksessa, koulun alueella ja sen välittömässä läheisyydessä. (Alle 18-vuotiailta myös tupakkatuotteiden hallussapito on kielletty.)

## 9§ Sääntöjen rikkominen

Mahdolliset seuraamukset järjestyssääntöjen rikkomisesta (perusopetuslaki 35§ ja 36§ ja lukiolaki 26§):

- opettajan tai rehtorin puhuttelu
- yhteydenotto huoltajaan
- oppitunnilta tai koulun tilaisuudesta poistaminen
- jälki-istunto (peruskoulussa)
- kasvatuskeskustelu
- kielletyn aineen tai esineen haltuunotto
- vakavissa rikkomuksissa kirjallinen varoitus tai määräaikainen koulusta erottaminen
- vilpillisen suorituksen mitätöinti
- uusintakoeoikeuden menettäminen vilpin tai vilpin yrityksen seuraamuksena

Lisäksi oppilas voidaan poistaa koulusta tai koulun tilaisuudesta työrauhan turvaamiseksi tai joko oppilaan oman tai muiden turvallisuuden varmistamiseksi määrättyksi ajaksi.

Järjestyssäännöt on vahvistettu Munkkiniemen yhteiskoulun johtoryhmän kokouksessa 2.6.2014.

## 3. OJENNUSTOIMENPITEET JA KURINPITO (järjestyssäännöt §9)

Peruskoulu: työrauhaa häiritsevän oppilaan poistaminen oppitunnilta, opettajan, apulaisrehtorin tai rehtorin puhuttelu, jälki-istunto, kasvatuskeskustelu, kielletyn aineen tai esineen haltuunotto, kirjallinen varoitus, koulusta erottaminen määräajaksi (enintään 3 kk), koulun omaisuudelle aiheutetun vahingon korvaaminen.

Lukio: työrauhaa häiritsevän opiskelijan poistaminen oppitunnilta, opettajan, apulaisrehtorin tai rehtorin puhuttelu, kirjallinen varoitus, koulusta erottaminen määräajaksi (enintään vuosi), koulun omaisuudelle aiheutetun vahingon korvaaminen.

## 4. OPPILAAN OIKEUSTURVA

Oikeusturva-asioissa oppilaan on ensivaiheessa käännyttävä rehtorin puoleen.

Oppilaalla ei ole oikeutta vastustaa luokasta poistamista tai kiistää häneen kohdistunutta syytöstä oppitunnin aikana. Mikäli epäselvyyttä ilmenee, oppilaalla on oikeus tulla kuulluksi mahdollisimman pian. Oppilaalla on velvollisuus jäädä tunnin jälkeen tai muuna sovituna aikana keskustelemaan mahdollisesta rikkomuksestaan, mikäli opettaja niin määrää.

## 5. TYÖPÄIVÄÄN LIITTYVIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

Oppilaalla tulee olla mukanaan kullakin oppitunnilla tarvittavat kirjat, opiskeluvälineet ja muut varusteet. Kaikissa varusteissa on oltava oppilaan nimi ja luokka. Tavarat säilytetään koulupäivän ajan lokerokaapissa, joka on pidettävä lukossa. Kullekin oppitunnille viedään vain kyseisen tunnin tarvikkeet. Oppikirjat ja koulutarvikkeet säilytetään kotona.

Oppilaiden on oltava erittäin varovaisia ylittäessään koulun ohi kulkevia, vilkkaasti liikennöityjä katuja. Polkupyörät ja mopot sijoitetaan koulupäivän ajaksi niille osoitetuille paikoille. Polkupyörällä ja mopoilla ajeleminen, rullaluistelu ja rullalautailu on koulun pihalla kielletty, samoin kivien ja lumipallojen heittäly.

## 6. POISSAOLOT JA NIIDEN SELVITTÄMINEN (järjestyssäännöt § 7)

Oppilailla on velvollisuus osallistua opetukseen. Poissaolot merkitään ja selvitetään Wilmaan mahdollisimman pian. Lukiolaisten vanhemmat selvittävät poissaolot viikon määräajassa. Wilmasa ilmoitetun poissaolon syyn lisäksi luokanvalvojalle / ryhmänohjaajalle toimitetaan tarvittaessa esim. lääkärintodistus. Oppilas on velvollinen ottamaan selvää oppitunnilla käsitellyistä asioista ja



huolehtimaan siitä, että poissaolotuntien tehtävät tulevat suoritetuiksi.

Lukiossa opiskelijan on oltava lisäksi aktiivinen niin opettajan (kertoa esim. opintoretkestä etukäteen muiden kurssien opettajille ja kysyä myönnetyn loman aikana tehtäviä tehtäviä) kuin vanhempiensakin suuntaan (muistuttaa esim. poissaolonselvitysten hoitamisesta määräajassa).

Poissaolojen hyväksyttäviä syitä ovat sairaus, koulun edustustehtävät, tutor- tai tukioppilastointiminta, käynnit terveydenhoitajalla tms. Viimeksi mainittuihin kuittauksen saa toimintaa ohjaavalla koulun työntekijältä.

## 7. VAPAUTUS KOULUTYÖSTÄ

Jos oppilas tarvitsee muusta pätevästä syystä (lääkärissä käynti, hoito, perhejuhla, esiintyminen, kilpailu) vapautusta koulutyöstä, sitä on pyydetävä hyvissä ajoin etukäteen seuraavasti:

- Vapautus koulutyöstä -lomaketta on saatavana esim. vahtimestarilta. Se on myös tulostettavissa koulun verkkosivuilta.
- Enintään kolmen päivän loma-anomus toimitetaan luokanvalvojalle tai ryhmänohjaajalle.
- Yli kolmen päivän vapautusta varten oppilas toimittaa loma-anomuksen hyvissä ajoin henkilökohtaisesti apulaisrehtorille. Päätös on noudettava koulun toimistosta.
- Peruskoulun oppilaiden huoltajien on huomioitava koesuunnitelma. Mikäli peruskoululaisella olisi koe loman aikana, kokeen suorittamisesta on sovittava a.o. opettajan kanssa ja kirjattava uusi koepäivämäärä ko. lomakkeen kääntöpuolelle ennen hakemuksen jättämistä.
- Lukiolaisille ei myönnetä vapautusta koulutyöstä koeviikon ajalle lomailun takia.
- Anomuksen perustelu on ilmaistava selkeästi. Esim. pelkkä ”matka” ei ole riittävä ilmaus.
- Matkajärjestelyihin on syytä ryhtyä vasta sitten, kun loma-anomus on hyväksytty.
- Poissaolot vaikuttavat yleensä sekä oppimistuloksiin että niistä annettaviin näyttöihin, ja sen vuoksi niillä on vaikutusta arvosanoihin. Huoltaja ja oppilas ottavat tästä täyden vastuun.
- Lomaa saaneille oppilaille ei järjestetä ylimääräisiä kokeita.

## 8. ÄKILLINEN SAIRASTUMINEN

Jos oppilas sairastuu kesken päivän, on hänen ensisijaisesti käännyttävä terveydenhoitajan puoleen. Jos terveydenhoitaja ei ole tavattavissa, luvan poislähtöön voi antaa apulaisrehtori, luokanvalvoja tai muu opettaja. Oppilaan on aina keskusteltava jonkun edellä mainitun henkilön kanssa, ennen kuin lähtee koulusta. Poissaolo selvitetään normaaliin tapaan Wilmassa.

## 9. MYÖHÄSTYMINEN

Myöhästynyt oppilas odottaa luokan ulkopuolella päivänaukuksen päättymistä. Peruskoulussa myöhästymiset merkitään luokan Wilmaan, ja neljästä merkinnästä kuukaudessa seuraa jälki-istuntoa.

Lukiossa myöhästyneet opiskelijat päästetään sisään vasta, kun tunti on käynnistetty (n. 10 min oppitunnin alusta), jottei heistä koidu tunnille häiriötä. Tunnin jälkeen opiskelija jää keskustelemaan opettajan kanssa mm. alkutunnin tehtävistä. Yli 10 min myöhästynyttä ei oteta tunnille, vaan siitä merkitään poissaolo, jonka huoltaja selvittää Wilmassa tavalliseen tapaan.

## 10. VAKUUTUKSET

Tapaturmavakuutus

Peruskoulun ja lukion oppilaat on vakuutettu koulutyön yhteydessä sattuvien tapaturmien varalta.

Tapaturmalla tarkoitetaan äkillistä tapahtumaa, joka johtuu ulkoisesta syystä ja aiheuttaa vakuutetulle ruumiinvamman hänen sitä tahtomatta.

Käytännön ohjeita tapaturman sattuessa:

- Ilmoita tapaturmasta koulun toimistoon ja oppilaan huoltajalle.
- Oppilas voidaan ohjata hoitoon joko julkiselle puolelle tai Lääkärikeskus Dextraan.
- Hätätapauksessa soita numeroon 112.
- Oppilaan mennessä hoitoon ja tutkimuksiin Lääkärikeskus Dextraan tapaturman vuoksi hänellä pitää olla mukana koulun todistus voimassa olevasta koululaisten tapaturmavakuutuksesta. Todistuksen saa koulun toimistosta.
- Vain hätätapauksessa oppilas saa mennä Lääkärikeskus Dextraan ilman tätä todistusta. Tässä tapauksessa Lääkärikeskus Dextrasta varmistetaan, onko hoitoon hakeutunut henkilö koulumme oppilas.
- Isommissa tapaturmissa voi hakeutua suoraan Lasten ja Nuorten sairaalaan (alle 16 v) ja Haartmanin sairaalaan tai oman alueen päivystävään kirurgiseen sairaalaan (yli 16 v).
- Oppilas ja hänen huoltajansa täyttävät koulun lomakkeen ilmoituksen koulutapaturmasta ja toimittavat sen mahdollisimman pian koulun toimistoon. Toimistossa tehdään tämän pohjalta vakuutusyhtiöön tapaturmailmoitus ja korvaushakemus.
- Oppilas allekirjoittaa vakuutusyhtiön tapaturmailmoituksen ja korvaushakemuksen.
- Jos lääkärintodistuksessa on suositus koulumatkajetuksesta joko koulutapaturman sattuessa tai vapaa-ajan tapaturmassa, oppilasta pyydetään kääntymään asiassa toimiston puoleen. Vakuutus ei korvaa vapaa-ajan tapaturman muita kuluja.

Matkavakuutus

Koulu vakuuttaa peruskoulun ja lukion oppilaat opetus suunnitelmaan kuuluvilla leirikoulumatkoilla. Vakuutus sisältää matkavakuutuksen ja matkatavaravakuutuksen.

## 11. TIETOSUOJA

Koulun tietosuojaseloste on julkaistu koulun verkkosivuilla. Tietosuojakoordinaattorina toimii apulaisrehtori Merja Haavisto.

## YLEISIÄ TIETOJA

Koulun kirjastonhoitajana toimii informaattikko Kaisa Nummenpää. Kirjasto on avoinna koulupäivinä kello 8–15.

0-kerroksen lukusali on varattu hiljaiseen ja itsenäiseen työskentelyyn. Lukusalin läpikulku häiritsee opiskelevia, ja se on näin ollen kielletty.

Kokoelmat:

- luetteloitu PrettyLib-tietokantaan (n. 11 700 nimekettä ja n. 28 100 nidettä)
- lista kirjastoon tulevista lehdistä: [www.munkka.fi/kirjasto/lehtiluettelo](http://www.munkka.fi/kirjasto/lehtiluettelo)

Lainaus:

- oppilailla henkilökohtaiset kirjastokortit
- laina-aika lähtökohtaisesti 2 viikkoa; lainan voi uusia, jos siitä ei ole varauksia
- muistutus eräännyvästä lainasta tulee sähköpostiin
- viikon kuluttua eräpäivästä myöhästymisilmoitus: peruskoulun oppilaille lv:n kautta, lukiolaisille sähköpostitse
- myöhästymismaksu 1 euro/kirja/viikko
- palauttamatta jääneestä/rikotusta aineistosta lasku oppilaan huoltajalle

Peruskoulun oppikirjojen lainaus ja palautus:

- kaikki peruskoulun oppikirjat & laskimet lainataan kirjastosta
- mahdolliset kadonneet, rikutut tai sotketut kirjat on korvattava

Oppilaiden käytössä ovat:

- kaksi tietokonetta & printteri (koneilla ei voi pelata)
- skanneri

Kirjastosta lisää:

- [www.munkka.fi/kirjasto](http://www.munkka.fi/kirjasto)
- [munkkiniemenyhteiskoulunkirjasto.wordpress.com](http://munkkiniemenyhteiskoulunkirjasto.wordpress.com)

## KOULUPÄIVÄN AIKATAULU

| peruskoulu   |               | lukio        |               |
|--------------|---------------|--------------|---------------|
| 1. oppitunti | 08.00 – 08.50 | 1. oppitunti | 08.00 – 08.50 |
| 2. oppitunti | 09.00 – 09.45 | 2. oppitunti | 09.00 – 09.45 |
| 3. oppitunti | 09.55 – 10.40 | 3. oppitunti | 09.55 – 10.40 |
| ruokailu     | 10.40 – 11.20 | 4. oppitunti | 10.45 – 11.30 |
| 4. oppitunti | 11.20 – 12.05 | ruokailu     | 11.30 – 12.15 |
| 5. oppitunti | 12.15 – 13.00 | 5. oppitunti | 12.15 – 13.00 |
| 6. oppitunti | 13.15 – 14.00 | 6. oppitunti | 13.15 – 14.00 |
| 7. oppitunti | 14.15 – 15.00 | 7. oppitunti | 14.15 – 15.00 |
| 8. oppitunti | 15.05 – 15.50 | 8. oppitunti | 15.05 – 15.50 |

## LOKEROT JA VAATEKAAPIT

Jokainen oppilas saa lukuvuoden ajaksi käyttöönsä avaimella lukittavan henkilökohtaisen lokeron ja kolmen muun oppilaan kanssa jaettavan vaatekaapin. Avain luovutetaan oppilaalle syysluku-kauden alussa kuittausta vastaan, ja oppilas palauttaa sen vastaavasti kevätlukukauden lopussa takaisin. Kadonnut tai vaurioitunut avain on korvattava (7 €).

Lokeroissa säilytetään ainoastaan yhden koulupäivän aikana tarvittavat opiskelutarvikkeet. Vaatekaapeissa säilytetään ulkovaatteet ja mahdolliset liikuntavälineet, esim. sähllymaila. Koulu ei vastaa lokeroon eikä vaatekaappiin jätetyistä tavaroista.

Koulu suosittelee, ettei arvoesineitä ja suuria rahasummia tuoda kouluun. Mikäli suurehkon rahamäärän tuominen on välttämätöntä, se voidaan jättää vahtimestarille säilytettäväksi.

Lokeroita ja vaatekaappeja tulee käsitellä huolellisesti ja mahdollisista vahingoista on ilmoitettava välittömästi koulun toimistoon. Lokerot ja vaatekaapit on aina pidettävä lukittuina (myös koulupäivän jälkeen).

## LOMAKKEET

Useimmat lomakkeet löytyvät koulun verkkosivuilta. Niitä saa myös koulusta seuraavasti:

- Vahtimestarin työtilan luona oleva lomakehylly: loma-anomukset, lukion koeviikon aikataulu ja koesalit sekä kokeiden palautuksen aikataulu.
- Koulun toimisto: matkakorttitanomukset ja lukion uusintakuulustelun ilmoittautumislomake.
- Opinto-ohjaaja: opintosuunnitelman muutoslomake ja muiden opintojen hyväksi lukeminen.
- Opintos sihteeri: kurssin itsenäisen suorittaminen, yo-tutkintoon ilmoittautumisohjeet ja S-merkintäpyyntö päättötodistukseen.

## LUOKKATILOJEN SIJAINTI JA KOODIT

|           |   |
|-----------|---|
| 0. kerros | Teknisen työn luokat, Monttu, Ks (kuntosali), Li (liikuntahalli), Lab1 ja Lab2, Bi (biologia) Ge (maantieto), Eo (erityisopetus)  |
| 1. kerros | Atk1, Atk2, Ko1 ja Ko2 (kotitalous), Ma1 ja Ma2 (matematiikka), Js (juhlasali), Lab5, Fy (fysiikka), Ke (kemialue), Lab3, Lab4  |
| 2. kerros | Ma3 ja Ma4 (matematiikka), Opo (oppilaanohjaus), Atk3 (historia), Te (teknologialuokka), Us (uskonto), Ps (psykologia), Hy1, Hy2, Hy3 (historia), Mu (musiikki), Ls (luentosalit) |
| 3. kerros | Ru1, Ru2 (ruotsi), En1, En2, En3 (englanti), Sa1, Sa2 (saksa), Su1, Su2, Su3 (äidinkieli)   |
| 4. kerros | Ts (tekstiilityö), Ku (kuvataide), Ra1, Ra2 (ranska)  |

## LÖYTÖTAVARAT

Löytötavarat pyydetään toimittamaan vahtimestarille, jolta voi myös tiedustella niitä. Koulu säilyttää löytyneitä tavaroita aina kuluva lukukautta seuraavan lukukauden loppuun, minkä jälkeen arvoesineet viedään poliisin löytötavaratoimistoon. Mahdollisista varkaustapauksista pyydetään ilmoittamaan välittömästi apulaisrehtorille.

## MUNKASTA MAAILMALLE -STIPENDI

on Munkkiniemen yhteiskoulun alumnien yhdistyksen, Munkkiniemen yhteiskoulun Seniorit ry:n, lahjoittama osastipendi, joka kattaa 50–70% YFU:n vaihto-oppilasvuoden kustannuksista Yhdysvalloissa tai jossain eurooppalaisessa maassa. Haettavana on myös koripallostipendi Yhdysvaltoihin. Stipendien määrä ja kohdemaat päätetään vuosittain. Mikäli haet stipendiä, merkitse YFU:n hakulomakkeen oikeaan yläkulmaan lause ”Haen Munkasta maailmalle -stipendiä”. Munkasta Maailmalle stipendeistä kerrotaan lisää koulun verkkosivuilla.

Haettavana on myös pienempiä stipendejä opintomatkoja varten. Niistä tiedotetaan erikseen.

## OIKAISU- TAI UUSINTAPYYNTÖ ARVIOINTIIN

Opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinnoissa eteenmistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään kirjallisesti rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan asianomaisen aineen opettajat yhdessä. Arviointiin voi pyytää oikaisua aluehallintovirastolta. Arvioinnin uusimiseen liittyvistä asioista on hyvä keskustella etukäteen rehtorin kanssa.

## OPPILAS- JA OPISKELIJAHUOLTOTYÖ

### OPPILAS- JA OPISKELIJAHUOLTO KOULUSSA

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) takaa kaikille oppilaille ja opiskelijoille oppilashuollon maksuttomat palvelut (kouluterveydenhuolto, kuraattori- ja psykologipalvelut). Oppilas voi hakeutua oppilashuollon palveluihin itsenäisesti. Myös vanhemmat, opettajat ja koulun muut työntekijät voivat ottaa yhteyttä oppilas- ja opiskelijahuoltoon.

Koulussa toimii oppilaitoskohtainen oppilas- ja opiskelijahuoltoryhmä. Se vastaa oppilaitoksen oppilas- ja opiskelijahuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on vastata yhteisöllisestä opiskelijahuollosta. Oppilas- ja opiskelijahuoltotyö koulussa on luottamuksellista, ja sitä koskevat salassapitosäädökset.

## OPPILASKUNTA

Peruskoululla ja lukiolla on kummallakin oma oppilaskuntansa. Syyslukukauden alussa valitaan peruskoulun oppilaskunnalle hallitus, joka toimii yhden lukuvuoden ajan. Lukion oppilaskunnan hallitus valitaan kalenterivuodeksi kerrallaan ja vaalit järjestetään joulukuussa.

Oppilaskunnan tehtävänä on järjestää oppilaiden yhteistoimintaa, vapaata harrastustoimintaa sekä tehdä ehdotuksia koulun toimintaa koskeissa asioissa.

## RUOKAILU

Oppilasruokala toimii itsepalveluperiaatteella. Päivittäin oppilaat voivat valita kahdesta ateriovaihtoehdosta, joista toinen on kasvisateria. Erityisruokavaloista on ilmoitettava terveydenhoitajalle. Oppilaat tulevat ruokailuun luokkatasoittain. Ruokailuun tultaessa takit, lakit ja reput jätetään omiin lokeroihin.

## RUOKAILUVUOROT

|           |           |           |           |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 9. luokat | klo 10.40 | abit      | klo 11.30 |
| 8. luokat | klo 10.47 | 2. luokat | klo 11.37 |
| 7. luokat | klo 10.55 | 1. luokat | klo 11.47 |

Ruokasalin yhteydessä toimii kahvio, joka on avoinna koulupäivien aikana. Ruokala- ja kahviopalveluista vastaa Fazer Food Services oy. Kahviosta ostetut tuotteet nautitaan kahviossa.

## SÄHKÖPOSTI

Oppilaan sähköpostiosoite on ensisijaisesti muodossa etunimi.sukunimi@student.munkka.fi.

## VANHEMPAINILLAT

Kutsut vanhempainiltoihin lähetetään oppilaiden mukana kotiin noin kaksi viikkoa ennen tilaisuutta, ja vanhempainillat on myös merkitty lukuvuosikalenteriin. Henkilökohtaisia tapaamisia järjestetään tarvittaessa.

## YMPÄRISTÖ JA TURVALLISUUS

Mitä sinä voit tehdä, jotta koulussa on viihtyisämpää?

Siistin ja viihtyisän kouluympäristön vaaliminen kuuluu jokaiselle. Kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti pyrimme välttämään turhan jätteen tuottamista ja lajittelemaan jätteet asianmukaisesti. On tärkeää, että

- laitat tuottamasi roskat roskikseen,
- lajittelet jätteet niiltä osin kuin siihen on tarjottu mahdollisuus,
- palautat koulun kahvilan astiat käytön jälkeen tiskiin.

Mitä sinä voit tehdä, jotta koulussa on turvallista?

### 1. ÄLÄ KIUSAA, ÄLÄKÄ HYVÄKSY KIUSAAMISTA TAI HÄIRINTÄÄ

Jos sinua kiusataan tai tiedät, että jotain muuta kiusataan, kerro aina jollekin aikuiselle (esim. luokanvalvojalle tai koulukuraattorille).

Ethän jätä ketään yksin, porukan ulkopuolelle.

### 2. HUOLEHDI OMISTA TAVAROISTASI

Pidä hyvää huolta lokerosi avaimesta. Lukitse kaappi aina.

Ilmoita kadonneesta avaimesta heti luokanvalvojalle tai koulun toimistoon.

Jos sinulta varastetaan jotain tai saat tietää varkaudesta, kerro heti luokanvalvojalle tai apulaisrehtorille.

Pidä Wilma- ja sähköpostitunnuksesi sekä muut salasanat huolellisesti tallessa äläkä kerro niitä kenellekään muulle.

**3. MUISTA TURVALLISUUS MYÖS LIIKENTEESSÄ**  
Ole varovainen koulumatkoilla sekä koulun retkillä.

## PERUSKOULU

### ILMOITUS 7.–9. LUOKKIEN OPPILAIDEN HUOLTAJILLE KOULUSSA TEHTÄVISTÄ VAARALLISISTA TÖISTÄ

Koulumme perusopetuksen 7.–9. luokilla käytetään, opetushallituksen vahvistaman opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti, teknisen työn opetuksessa sekä fysiikan ja kemian (ja mahdollisesti myös biologian ja kuvataiteen) käytännön harjoitustöissä vaarallista työtä koskevan asetuksen esimerkkiluettelossa mainittuja mekaanisia koneita, laitteita ja työvälineitä. Vaaralliset työt on määritelty sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa (302/2007), joka astui voimaan 1.4.2007. Lisätietoja asiasta saa koulun rehtorilta, asianomaisten aineiden opettajilta ja koulun verkkosivuilta.

### KOULUMATKAT

Peruskoulun helsinkiläiset oppilaat saavat hakemuksesta koulumatkoja varten maksuttoman HKL:n matkakortin. Kodin ja koulun välisen matkan on oltavan vähintään 3 km ja oppilaan on asuttava Munkkiniemen yhteiskoulun oppilaaksiottoalueella. Helsinkiläisellä toisen oppilaaksiottoalueen oppilaalla on oikeus maksuttomaan matkakorttiin koulumatkoja varten, jos hän opiskelee harvinaista A1-kieltä (ruotsi, ranska, saksa), jota ei voi opiskella lähikoulussa, tai hänet on valittu kouluun soveltuvuuskokeen (matematiikkaluokka) tai erityisopetuksen perusteella ja kodin ja koulun välinen koulumatka on vähintään 3 km. Munkkiniemen yhteiskoulussa harvinaista A2-kieltä, jota ei voi opiskella lähikoulussa, opiskelevat oppilaat saavat hakemuksesta maksuttoman HKL:n matkakortin.

Koulumatkaetuutta haetaan koulun toimistosta saatavalla kaavakkeella, ja lukuvuoden aikana tapahtuvista muutoksista (koulumatkan pituus, A1- tai A2-kielen vaihdos) on ilmoitettava koulun toimistoon. Matkakorttiasioita hoitaa koulusihteeri.

### PERUSKOULUN KOEJÄRJESTELYT

Lähes kaikki peruskoulun kokeet koko vuodelle löytyvät tästä kalenterista. Kokeiden kellonajoista ja luokista tiedotetaan oppitunneilla, ala-aulan ilmoitustaululla ja koulun verkkosivuilla. Kalenteriin merkittyjen kokeiden lisäksi oppilaille voi tulla vuoden mittaan sanakokeita, pistokokeita ja muita pienimuotoisia kokeita.

### KOESALISSA KÄYTTÄYTYMINEN

Koe on valvottu suoritus tilaisuus, jossa ei saa keskustella tai käyttäytyä häiritsevästi. Oppilaan on käytäydyttävä siten, ettei hän millään tavalla herätä epäilyksiä vilpistä. Koesalissa ei saa liikua kokeen aikana. Valvojan voi kutsua paikalle viittaamalla. Vastaaminen lopetetaan suoritusajan päätyttyä. Oppilaalla ei saa olla hallussaan rannekelloa, kännykkää tai muuta älylaitteeksi katsottavaa laitetta (esim. älykello). Valvoja kerää koepaperit. Kaikki koetilaisuudessa jaetut paperit on palautettava. Kokeesta poistutaan rauhallisesti, kun valvoja antaa siihen luvan.

## VILPPI

Kaikki vilppi tai vilpin yritys on kielletty. Vilpiksi tai sen yritykseksi tulkitaan esim. paikallaan kääntyily tai ympärilleen vilkuilu, oman koepaperin näyttäminen muille, puhuminen muille kuin valvojalle ja kännykän hallussapito. Mikäli oppilas syyllistyy vilppiin tai sen yritykseen, koesuoritus mitätöidään, jolloin näyttö jää kokeen osalta puuttumaan. Oppilaalla ei ole tällöin uusintakoeoikeutta. Rangaistuksena oppilaalle määrätään jälki-istuntoa.

## RÄSTIKOKEET (peruskoulu)

Mikäli oppilas on ollut hyväksytystä syystä poissa varsinaisesta kokeesta, huoltajan on selvitettävä poissaolo Wilmassa ennen rästikokeetta, jotta oppilaan rästikoeoikeus säilyy. Rästikoepäivä on yhtä poikkeusta lukuun ottamatta tiistai. Rästikoe alkaa klo 15.

Lukuvuoden 2018–2019 rästikoepäivät:

|               |               |              |
|---------------|---------------|--------------|
| ti 9.10.2018  | ti 11.12.2018 | ti 16.4.2019 |
| ti 30.10.2018 | ti 5.2.2019   | ti 23.4.2019 |
| ti 13.11.2018 | ti 26.2.2019  | ti 7.5.2019  |
| ti 20.11.2018 | ti 19.3.2019  | ti 14.5.2019 |
| ti 4.12.2018  | ti 2.4.2019   | to 16.5.2019 |

Jos oppilas on ollut poissa kokeesta ja hänellä on siihen hyväksyttävä syy, hänen on valmistaututtava tekemään kyseinen koe heti seuraavassa rästikoeetilaisuudessa. Huoltajien on annettava poissaolosta selvitys hyvissä ajoin ennen rästikokeetta, jotta oppilaan oikeus osallistua rästikokeeseen säilyy. Jos oppilas on ollut poissa kokeesta, on hänen heti kouluun palattuun myös keskusteltava ao. aineen opettajan kanssa rästikokeen tekemisestä. Mikäli oppilaalla on jäänyt tekemättä enemmän kuin kaksi koetta, rästikokeiden suoritusjärjestys on sama kuin varsinaisten kokeiden. Yhdessä rästikoeetilaisuudessa on aikaa kahden kokeen suorittamiseen.

Jos oppilaalla ei ole hyväksyttävää syytä poissaololleen kokeesta, hänellä ei ole oikeutta osallistua rästikokeeseen. Osallistumisoikeutta ei myöskään saa, jos jättää varsinaisessa kokeessa tyhjän paperin opettajalle. Jos oppilas on saanut kokeesta hylätyn arvosanan, hän voi osallistua uusintakokeeseen yhden kerran saatuaan ensin tukiopetusta.

Anottaessa vapautusta koulutyöstä päivälle, jolloin oppilaalla olisi koe, on hänen ennen lomakkeen palauttamista sovittava ao. aineen opettajan kanssa kokeen tekemisestä. Opettaja vahvistaa suunnitelman allekirjoituksellaan. Vasta tämän jälkeen oppilas toimittaa anomuksen hyväksyttäväksi luokanvalvojalleen (1–3 päivää) tai apulaisrehtorille (enemmän kuin kolme päivää).

## KOROTUSTENTTI (9. LK.)

9.-luokkalaisilla on mahdollisuus kerran yrittää korottaa 8. luokalla päätyneen oppiaineiden (historia, kemia, terveystieto) arvosanoja. Lukuvuonna 2018–2019 korotustentti järjestetään tiistaina 23.10. Korotustenttiin tulee ilmoittautua. Lisätietoja saa opinto-ohjaajilta.

## OHJEITA PERUSKOULULAISELLE

(<http://www.munkka.fi/perusopetus/perusopetus/ohjeita-peruskoululaiselle/>)

## OHJEITA LUKIOLAISELLE

Opiskelu luokattomassa ja kurssimuotoisessa lukiossa merkitsee opiskelijalle jatkuvien, yksilöllisten valintojen tekoa. Teet omat aine- ja kurssivalintasi. Päätät, montako vuotta käytät lukio-opintoihin. Suunnittelet, missä aineissa ja milloin osallistut ylioppilastutkintoon. Lukion laajat opintosisällöt, koeviikkojärjestelmä ja itsenäinen opiskelu vaativat opiskelijalta paljon. Opiskelutaitojen kehittäminen parantaa oppimistuloksia ja auttaa jaksamaan enemmän. Pidä mielessäsi ainakin seuraavat perusasiat:

- Tee itsellesi koko lukion ajaksi opiskelusuunnitelma, jota sitten tarkennat vuosittain ja jaksoittain.
- Ole ajoissa tunneilla ja vältä aiheettomia poissaoloja – muista läsnäolovelvollisuus.
- Käytä oppitunnit hyödyksesi – osallistu, kysele, kuuntele, keskity. Anna myös toisille työrauha.
- Työskentele päivittäin. Kotitehtävät auttavat sinua omaksumaan ja soveltamaan asioita.
- Suunnittele ajankäyttösi – koeviikko yllättää aina! Älä silti unohda harrastuksia ja vapaa-aikaa.
- Opintojesi kesto, sisällöt ja kurssimäärät ovat pitkälti sinun päätettävissäsi. Muista, että nopeus ei aina ole paras tie jatko-opintoihin, vaan osaaminen.
- Seuraa itse kurssiesi kertymistä jaksoittain ja tee ajoissa tarvittavat muutokset opinto-ohjelmaasi – viime kädessä sinä itse olet vastuussa opintojesi etenemisestä ja opintomenestyksestäsi.
- Epäselvyyksissä ja ongelmatilanteissa ota yhteyttä opettajaan, opinto-ohjaajaan, ryhmänohjaajaan tai rehtoriin.

Lukuvuoden aikana tehdään tarvittaessa tarkennuksia ja muutoksia. Niistä informoidaan erikseen ryhmänohjaustuokioissa, info-TV:ssä tai Wilmassa. On tärkeää, että seuraat päivittäin niin info-TV:tä, Wilmaa kuin sähköpostiasi sekä osallistut kaikkiin ryhmänohjauksen tuokioihin.

Tiivistetyt ohjeet koskien opintojen suorittamista on koottu koulun verkkosivuille [www.munkka.fi](http://www.munkka.fi). Muun muassa seuraavat tärkeät asiat löydät verkkosivuilta:

Opinnoissasi tarvittavia lomakkeita (<http://www.munkka.fi/vanhemmille/lomakkeet/>)

- Vapautus koulutyöstä -anomus (pk ja lukio)
- Ilmoittautuminen uusintakokeeseen (lukio)
- Lukion ainevalintakortti ja kurssiluettelo

Ohjeita lukiolaiselle

(<http://www.munkka.fi/perusopetus/lukio/opintojen-ohjaus/ohjeita-lukiolaiselle/>)

### OSAATHAN NÄMÄ?

**Yleinen hätänumero:** 112  
**Koulun puhelinvaihe:** 09 - 4777 630  
**Koulun osoite:** Laajalahdentie 21  
**Väestönsuoja:** Kuntosali, 0-kerros  
**Kokoontumispaikka:** Saharan kenttä koulun vieressä  
(varalla Munkkiniemen kirkko)



A series of 25 horizontal lines for writing, spaced evenly down the page.

## LUKUJÄRJESTYKSET

### 1. JAKSO 9.8.–28.9.2018

|   | Ma | Ti | Ke | To | Pe |
|---|----|----|----|----|----|
| 1 |    |    |    |    |    |
| 2 |    |    |    |    |    |
| 3 |    |    |    |    |    |
| 4 |    |    |    |    |    |
| 5 |    |    |    |    |    |
| 6 |    |    |    |    |    |
| 7 |    |    |    |    |    |
| 8 |    |    |    |    |    |

### 2. JAKSO 1.10.–28.11.2018

|   | Ma | Ti | Ke | To | Pe |
|---|----|----|----|----|----|
| 1 |    |    |    |    |    |
| 2 |    |    |    |    |    |
| 3 |    |    |    |    |    |
| 4 |    |    |    |    |    |
| 5 |    |    |    |    |    |
| 6 |    |    |    |    |    |
| 7 |    |    |    |    |    |
| 8 |    |    |    |    |    |

### 3. JAKSO 29.11.2018–5.2.2019

|   | Ma | Ti | Ke | To | Pe |
|---|----|----|----|----|----|
| 1 |    |    |    |    |    |
| 2 |    |    |    |    |    |
| 3 |    |    |    |    |    |
| 4 |    |    |    |    |    |
| 5 |    |    |    |    |    |
| 6 |    |    |    |    |    |
| 7 |    |    |    |    |    |
| 8 |    |    |    |    |    |

4. JAKSO 6.2.–6.4.2019

|   | Ma | Ti | Ke | To | Pe |
|---|----|----|----|----|----|
| 1 |    |    |    |    |    |
| 2 |    |    |    |    |    |
| 3 |    |    |    |    |    |
| 4 |    |    |    |    |    |
| 5 |    |    |    |    |    |
| 6 |    |    |    |    |    |
| 7 |    |    |    |    |    |
| 8 |    |    |    |    |    |

5. JAKSO 8.4.–1.6.2019

|   | Ma | Ti | Ke | To | Pe |
|---|----|----|----|----|----|
| 1 |    |    |    |    |    |
| 2 |    |    |    |    |    |
| 3 |    |    |    |    |    |
| 4 |    |    |    |    |    |
| 5 |    |    |    |    |    |
| 6 |    |    |    |    |    |
| 7 |    |    |    |    |    |
| 8 |    |    |    |    |    |

| Tunti | Maanantai | Tiistai | Keskiviikko | Torstai | Perjantai |
|-------|-----------|---------|-------------|---------|-----------|
| 1     | 1         | 1       | 4           | 4       | 5         |
| 2     | 2         | 1       | 7           | 4       | 2         |
| 3     | 3         | 2       | 6           | 2       | 6         |
| 4     | 3         | 6       | 6           | 2       | 6         |
| 5     | 4         | 4       | 5           | 3       | 7         |
| 6     | 5         | 7       | 5           | 7       | 7         |
| 7     | 5         | 3       | 3           | 1       | 9         |
| 8     | 8         | 9       | 8           | 1       | 9         |
| 9     | 8         | 9       | 8           | 8       | 9         |



**ENA3** Kulttuuri-ilmioitä  
**ENA4** Yhteiskunta ja ympäröivä maailma  
**ENA5** Tiede ja tulevaisuus  
**ENA6** Opiskelu, työ ja toimeentulo  
ENA7 Kestävä elämäntapa  
ENA8 Viesti ja vaikutta puhuen  
ENA9k Abiturientin tehokurssi  
ENA10k Kieliopin kertauskurssi  
ENA11k Suullisen kielitaidon kurssi  
ENA12k Luova kirjoittaminen  
ENA13k American Studies -kulttuurin ja maantuntemuksen kurssi  
ENA14k British Studies -kulttuurin ja maantuntemuksen kurssi

**RUAI** Ruotsinkielinen maailmani  
**RUAI2** Ihmisen verkostoissa  
**RUAI3** Pohjoismaisia kulttuuri-ilmioitä  
**RUAI4** Yhteiskunta ja ympäröivä maailma  
**RUAI5** Tiede ja tulevaisuus  
**RUAI6** Opiskelu, työ ja toimeentulo  
RUAI7 Kestävä elämäntapa  
RUAI8 Viesti ja vaikutta puhuen  
RUAI9k Abiturientin tehokurssi  
RUAI10k Kieliopin kertauskurssi  
RUAI11k Maantuntemuksen ja kulttuurin kurssi

**RUB11** Minun ruotsini  
**RUB12** Hyvinvointi ja ihmissuhteet  
**RUB13** Kulttuuri ja mediat  
**RUB14** Monenlaiset elinympäristömme  
**RUB15** Opiskelu- ja työelämää ruotsiksi  
RUB16 Viesti ja vaikutta puhuen  
RUB17 Kestävä elämäntapa  
RUB19k Abiturientin tehokurssi  
RUB110k Kieliopin kertauskurssi  
RUB111k Maantuntemuksen ja kulttuurin kurssi

**RAAI** Kieli ja maailmani  
**RAA2** Ihminen verkostoissa  
**RAA3** Kulttuuri-ilmioitä  
**RAA4** Yhteiskunta ja ympäröivä maailma  
**RAA5** Tiede ja tulevaisuus  
**RAA6** Opiskelu, työ ja toimeentulo  
RAA7 Kestävä elämäntapa  
RAA8 Viesti ja vaikutta puhuen  
RAA9k Täydentävä kertauskurssi  
RAA10k Abiturientin tehokurssi  
RAA11k Ranskan maantuntemuksen ja kulttuurin kurssi

RAB21 Elämän tärkeitä asioita  
RAB22 Monenlaista elämää  
RAB23 Hyvinvointi ja huolenpito  
RAB24 Kulttuuri ja mediat  
RAB25 Opiskelu, työ ja tulevaisuus  
RAB26 Yhteinen maapallomme  
RAB27 Kansainvälinen toiminta  
RAB28 Viesti puhuen ja kirjoittaen  
RAB29k Abiturientin tehokurssi  
RAB211k Ranskan maantuntemuksen ja kulttuurin kurssi

RAB31 Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen  
RAB32 Matkalla maailmassa  
RAB33 Elämän tärkeitä asioita

RAB34 Monenlaista elämää  
RAB310k B3-ranskan nivelkurssi B2-oppimäärään

**SAA1** Kieli ja maailmani  
**SAA2** Ihminen verkostoissa  
**SAA3** Kulttuuri-ilmioitä  
**SAA4** Yhteiskunta ja ympäröivä maailma  
**SAA5** Tiede ja tulevaisuus  
**SAA6** Opiskelu, työ ja toimeentulo  
SAA7 Kestävä elämäntapa  
SAA8 Viesti ja vaikutta puhuen  
SAA9k Abiturientin tehokurssi  
SAA10k Kulttuurin ja maantuntemuksen kurssi  
SAA11k Kielioppi ja rakennekertauskurssi  
SAA12k DSD-diplomi II

SAB21 Elämän tärkeitä asioita  
SAB22 Monenlaista elämää  
SAB23 Hyvinvointi ja huolenpito  
SAB24 Kulttuuri ja mediat  
SAB25 Opiskelu, työ ja tulevaisuus  
SAB26 Yhteinen maapallomme  
SAB27 Kansainvälinen toiminta  
SAB28 Viesti puhuen ja kirjoittaen  
SAB29k Abiturientin tehokurssi  
SAB210k Kulttuurin ja maantuntemuksen kurssi  
SAB211k Kielioppi ja rakennekertauskurssi  
SAB212k DSD-diplomi I

SAB31 Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen  
SAB32 Matkalla maailmassa  
SAB33 Elämän tärkeitä asioita  
SAB34 Monenlaista elämää  
SAB310k B3-saksan nivelkurssi B2-oppimäärään

EAB31 Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen  
EAB32 Matkalla maailmassa  
EAB33 Elämän tärkeitä asioita  
EAB34 Monenlaista elämää  
EAB35 Hyvinvointi ja huolenpito  
EAB36 Kulttuuri ja mediat  
EAB37 Opiskelu, työ ja tulevaisuus  
EAB38 Yhteinen maapallomme  
EAB39k Kertauskurssi

IAB31 Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen  
IAB32 Matkalla maailmassa

VEB31 Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen  
VEB32 Matkalla maailmassa  
VEB33 Elämän tärkeitä asioita

**MAY1** Luvut ja lukujonot

**MAB2** Lausekkeet ja yhtälöt  
**MAB3** Geometria  
**MAB4** Matemaattisia malleja  
**MAB5** Tilastot ja todennäköisyys  
**MAB6** Talousmatematiikka  
**MAB7** Matemaattinen analyysi  
**MAB8** Tilastot ja todennäköisyys II

MAB9k Kertauskurssi

**MAA2** Polynomifunktiot ja -yhtälöt  
**MAA3** Geometria  
**MAA4** Vektorit  
**MAA5** Analyttinen geometria  
**MAA6** Derivaatta  
**MAA7** Trigonometriset funktiot  
**MAA8** Juuri- ja logaritmfunktiot  
**MAA9** Integraalilaskenta  
**MAA10** Todennäköisyys ja tilastot  
MAA11 Lukuteoria ja todistaminen  
MAA12 Algoritmit matematiikassa  
MAA13 Differentiaali- ja integraalilaskennan jatkokurssi  
MAA14k Peruskurssi  
MAA15k Kertauskurssi I  
MAA16k Kertauskurssi 2  
MAA17k Talousmatematiikka  
MAA18k Kilpailuvalmennus  
MAA19k Differentiaalilyhtälöt  
MAA21k Johdantokurssi

**MAE2** Polynomifunktiot ja -yhtälöt  
**MAE3** Geometria  
**MAE4** Vektorit  
**MAE5** Analyttinen geometria  
**MAE6** Derivaatta  
**MAE7** Trigonometriset funktiot  
**MAE8** Juuri- ja logaritmfunktiot  
**MAE9** Integraalilaskenta  
**MAE10** Todennäköisyys ja tilastot  
MAE11 Lukuteoria ja todistaminen  
MAE12 Algoritmit matematiikassa  
MAE13 Differentiaali- ja integraalilaskennan jatkokurssi  
MAE14k Peruskurssi  
MAE15k Kertauskurssi I  
MAE16k Kertauskurssi 2  
MAE17k Talousmatematiikka  
MAE18k Kilpailuvalmennus  
MAE19k Differentiaalilyhtälöt  
MAE20k Differentiaalilaskenta  
MAE21k Johdantokurssi

**B11** Elämä ja evoluutio  
**B12** Ekologia ja ympäristö  
B13 Solu ja perinnöllisyys  
B14 Ihmisen biologia  
B15 Biologian sovellutukset  
B16k Vesi - elämän kehto  
B17k Vaelluskurssi  
B18k Geenivirta - tehokertausta abiturienteille

**GE1** Maailma muutoksessa  
GE2 Sininen planeetta  
GE3 Yhteinen maailma  
GE4 Geomedia – tutki, osallistu ja vaikutta  
GE5k Kertauskurssi

**FY1** Fysiikka luonnontieteenä  
FY2 Lämpö  
FY3 Sähkö  
FY4 Voima ja liike  
FY5 Jaksollinen liike ja aallot  
FY6 Sähkömagnetismi  
FY7 Aine ja säteily  
FY8k Fysiikan kokonaiskuva

FY9k Työkurssi  
FY10k Tähtitiede  
FY11k Sähköopin ja modernin fysiikan jatkokurssi  
FY12k Fysiikan kilpailuvalmennus

**KE1** Kemiaa kaikkialla  
**KE2** Ihmisen ja elinympäristön kemia  
**KE3** Reaktiot ja energia  
**KE4** Materiaalit ja teknologia  
**KE5** Reaktiot ja tasapaino  
**KE6k** Lukion keskeinen kemia  
**KE7k** Kokeellista kemiaa

**UE1** Uskonto ilmiönä – kristinuskon, juutalaisuuden ja islamin jäljillä  
**UE2** Maailmanlaajuisen kristinuskon  
**UE3** Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä  
**UE4** Uskonto suomalaisessa yhteiskunnassa  
**UE5** Uskonnot tieteessä, taiteessa ja populaarikulttuurissa  
**UE6** Uskonnot ja media  
**UE7k** Uskonnon kertauskurssi

**UK1** Uskonto ilmiönä – kristinuskon, juutalaisuuden ja islamin jäljillä  
**UK2** Maailmanlaajuisen katolisuuden  
**UK3** Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä  
**UK4** Uskonto suomalaisessa yhteiskunnassa  
**UK5** Uskonnot tieteessä, taiteessa ja populaarikulttuurissa  
**UK6** Uskonnot ja media

**UO1** Uskonto ilmiönä – ortodoksisuus, juutalaisuus ja islam  
**UO2** Ortodoksisuus maailmassa  
**UO3** Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä  
**UO4** Uskonto suomalaisessa yhteiskunnassa  
**UO5** Taide ortodoksisuudessa ja muissa uskonnoissa  
**UO6** Ortodoksisuus ja uskonnot mediassa

**UI1** Uskonto ilmiönä – islamin, juutalaisuuden ja kristinuskon jäljillä  
**UI2** Maailmanlaajuisen islam  
**UI3** Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä  
**UI4** Uskonto suomalaisessa yhteiskunnassa  
**UI5** Uskonto tieteessä, taiteessa ja populaarikulttuurissa  
**UI6** Uskonnot ja media

**ET1** Maailmankatsomus ja kriittinen ajattelu  
**ET2** Ihminen, identiteetti ja hyvä elämä  
**ET3** Yksilö ja yhteisö  
**ET4** Kulttuurit katsomuksen muovaajina  
**ET5** Katsomusten maailma  
**ET6** Teknologia, maailmankatsomukset ja ihmiskunnan tulevaisuus

**FI1** Johdatus filosofiseen ajatteluun

**FI2** Etiikka  
**FI3** Yhteiskuntafilosofia  
**FI4** Tieto, tiede ja todellisuus  
**FI5k** Tieteentilfilosofia ja kertauskurssi

**HI1** Ihminen ympäristön ja yhteiskuntien muutoksessa  
**HI2** Kansainväliset suhteet  
**HI3** Itsenäisen Suomen historia  
**HI4** Eurooppalaisen maailmankuvan kehitys  
**HI5** Ruotsin itämaasta Suomeksi  
**HI6** Maailman kulttuurit kohtaavat  
**HI7k** Antiikki  
**HI8k** Suomen taidehistoria  
**HI9k** Historian kertauskurssi  
**HI10k** Viron historiaa ja kulttuuria  
**HI11k** Sotahistorian matkakurssi

**YH1** Suomalainen yhteiskunta  
**YH2** Taloustieto  
**YH3** Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma  
**YH4** Kansalaisen lakitieto  
**YH5k** Taloustiedon jatkokurssi  
**YH6k** Yrityksen perustamiskurssi  
**YH7k** Sijoittamisen kurssi  
**YH8k** Lukiolaisten turvakurssi  
**YH9k** Yhteiskuntaopin kertauskurssi  
**YH10k** Talouselämän kielitaitokurssi  
Tutkielma (TO3)

**PS1** Psykkinen toiminta ja oppiminen  
**PS2** Kehittyvä ihminen  
**PS3** Tietoa käsittelevä ihminen  
**PS4** Tunteet, psykkinen hyvinvointi ja mielenterveys  
**PS5** Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen  
**PS6k** Sosiaalipsykologia  
**PS7k** Psykologian kertauskurssi  
**PS8k** Stressinhallinta

**MU1** Musiikki ja minä  
**MU2** Moniääninen Suomi  
**MU3** Ovet auki musiikille  
**MU4** Musiikki viestii ja vaikuttaa  
**MU5k** Musiikkiprojekti (bändikurssi)  
**MU6k** Laulukurssi  
**MU7k** Klassinen musiikki  
**MU8k** Sovituskurssi  
**MU9k** Kirjoita musiikista

**KU1** Kuvat ja kulttuuri  
**KU2** Muotoillut ja rakennetut ympäristöt  
**KU3** Osallisuus mediassa  
**KU4** Taiteen monet maailmat  
**KU5k** Maalauksen työpaja  
**KU6k** Kuvataiteen projektityöpaja  
**KU7k** Suomen taidehistoria  
**KU8k** Rooman historiaa ja taidehistoriaa  
**KU9k** Kuvataiteen lukiodiplomi (KULD2)

**LI1** Energiaa liikunnasta  
**LI2** Aktiivinen elämäntapa  
**LI3** Terveystä liikkuen  
**LI4** Yhdessä liikkuen (joukkuepelikurssi)  
**LI5** Hyvinvointia liikkuen  
**LI6k** Vanhat tanssit  
**LI7k** Mailapelikurssi

**LI8k** Koripallokurssi  
**LI9k** Liikuntakurssi urheiluoipistolla  
**LI10k** Golfin alkeiskurssi  
**LI11k** Vaelluskurssi  
**LI12k** Liikunnan lukiodiplomi (LILD4)

**KP1** Koripallovallmennus 1  
**KP2** Koripallovallmennus 2  
**KP3** Koripallovallmennus 3  
**KP4** Koripallovallmennus 4  
**KP5** Koripallovallmennus 5  
**KP6** Koripallovallmennus 6  
**KP7** Koripallovallmennus 7  
**KP8** Koripallovallmennus 8  
**KP9** Koripallovallmennus 9  
**KP10** Koripallovallmennus 10

**UF1** Urheilijan fysiikkavallmennus 1  
**UF2** Urheilijan fysiikkavallmennus 2  
**UF3** Urheilijan fysiikkavallmennus 3

**TE1** Terveystiedon perusteet  
**TE2** Ihminen, ympäristö ja terveys  
**TE3** Terveystä tutkimassa  
**TE4k** Terveystiedon kertauskurssi

**OPI** Minä opiskelijana  
**OP2** Jatko-opinnot ja työelämä  
**OP3k** Tukioppilaskurssi  
**OP4k** Tutor-kurssi

**TS1k** Vaatetuskurssi  
**TS2k** Juhlapukukurssi  
**TS3k** Erikoistekniikkakurssi  
**TS4k** Teatteripuvustuskurssi  
**TS5k** Tekstiili- ja vaatetusalan kurssi  
**TS6k** Käsitöiden lukiodiplomi (KÄLD3)

**TN1k** Teknisen työn kurssi

**AT1k** @-korttikurssi  
**AT2k** A-korttikurssi

**KO1k** Ruuanvalmistus ja leipominen  
**KO2k** Makumatka maapallon ympäri  
**KO3k** Ravintolapäiväkurssi  
**KO4k** Kotitalouden lukiodiplomi (KOLD1)

**IL1k** Ilmaisutaidon peruskurssi  
**IL2k** Ilmaisutaidon jatkokurssi  
**IL3k** Teatteritiedon kurssi  
**IL4k** Teatterin lukiodiplomi (TELD8)

**LO1k** Liikenneopetus

**TO1** Monitieteinen ajattelu  
**TO2** Tutkiva työskentely teknologialla  
**TO3** Osaminen arjessa

**TA1** Monitaitteellinen musiikkiprojekti  
**TA2** Nykytaiteen keinoin  
**TA3** Taidetta kaikilla aisteilla

**KOLD1** Kotitalouden lukiodiplomi (KO3k)  
**KULD2** Kuvataiteen lukiodiplomi (KU9k)  
**KÄLD3** Käsitöiden lukiodiplomi (TS6k)  
**LILD4** Liikunnan lukiodiplomi (LI12k)  
**MELD5** Median lukiodiplomi  
**TELD8** Teatterin lukiodiplomi (IL4k)

## AINEVALINTAKORTTI

| OPIIAINEET                 | 1.VUOSI              | 2.VUOSI               | 3.VUOSI                    |
|----------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------|
| äidink. ja kirjallisuus    | 1 2 3                | 4 5 7 10k 11k 12k     | 6 8 9 13k                  |
| A-englanti                 | 1 2 3 11k            | 4 5 6 10k 13k 14k     | 7 8 9k 12k                 |
| A-ranska                   | 1 2 3                | 4 5 8 9k 11k          | 6 7 10k                    |
| A-ruotsi                   | 1 2 3                | 4 5 6 10k 11k         | 7 8 9k                     |
| A-saksa                    | 1 2 3                | 4 5 8 10k 12k         | 6 7 9k 11k                 |
| B1-ruotsi                  | 1 2                  | 3 4 5 10k 11k         | 6 7 9k                     |
| B2-ranska                  | 1 2 3                | 4                     | 7 8 9k                     |
| B3-ranska                  | 1 2 3                | 4 10k } 5 6 11k       | 7 8 9k                     |
| B2-saksa                   | 1 2 3                | 4 } 5 6 12k           | 7 8 9k 11k                 |
| B3-saksa                   | 1 2 3                | 4 10k }               | 7 8 9k                     |
| B3-espanja                 | 1 2 3                | 4 5 6                 | 7 8 9k                     |
| italia                     | 1 2                  |                       |                            |
| venäjä                     | 1                    | 2                     | 3                          |
| matematiikka, pitkä        | 1 2 14k 3 4<br>18k   | 5 6 7 8 9 17k         | 10 15k 16k 11 12<br>13 19k |
| matematiikka, erik.p.      | 1 2 3 4 5<br>14k 18k | 6 7 8 9 10 17k<br>20k | 15k 16k 13 12 11<br>19k    |
| matematiikka, lyhyt        | 1 2 3                | 4 5 6                 | 7 8 9k                     |
| biologia                   | 1 2                  | 3 4 5 6k              | 8k                         |
| maantiede                  | 1                    | 2 3 4                 | 5k                         |
| fysiikka                   | 1 2 3                | 4 5 9k 10k            | 6 7 8k 11k 12k             |
| kemia                      | 1 2                  | 3 4 7k                | 5 6k                       |
| uskonto tai elämäntutkimus | 1                    | 1 2 3 4 5             | 6 7k                       |
| filosofia                  | 1                    | 2 3 5                 | 4 6                        |
| psykologia                 | 1 2                  | 2 3                   | 4 5k                       |
| historia                   | 1 4 7k               | 3 4 6k                | 5 7k 8k                    |
| yhteisk.oppi, taloust.     | 2 5k                 | 2 3 5 6 8k 10k        | 9k                         |
| terveystieto               |                      | 11k                   |                            |
| Taideaineet (väh 3.)       |                      | 3 4 6k 7k 8k 10k      | 1 9k                       |
| kuvataide                  | 1 2                  | 1 2                   | 3 4k                       |
| musiikki                   | 1 3 4                | 3 4 5k                | 6k 9k                      |
| liikunta                   | 1 2 8k               | 2 5k 7k 9k            | 6k 8k                      |
| opinto-ohjaus              | 0,5 3k               | 3 4 5 6k 7k 9k        | 10k 11k 12k                |
| tietotekniikka             | 1k 2k                | 2 4k                  | 0,5                        |
| käsityö (TS)               | 1k                   | 2k 5k 4k              | 3k 6k                      |
| käsityö (TN)               | 1k                   |                       |                            |
| kotitalous                 | 1k                   | 2k 3k 4k              |                            |
| ilmaisutaito               | 1k                   | 2k 3k                 | 4k                         |
| liikenneopetus             |                      | 1k                    |                            |
| teemaopinnot               | 1 2 3                |                       |                            |
| taiteiden väliset kurssit  | 1 2 3                |                       |                            |
| <b>KURSSEJA YHT.</b>       |                      |                       |                            |

Pakollisia kursseja (merkitty tummennettuina) joko 51 (pitkä matematiikka) tai 47 (lyhyt matematiikka). Valtakunnallisia syventäviä kursseja on suoritettava vähintään kymmenen oman valinnan mukaan. Koulukohtaiset kurssit (k) ovat valinnaisia ja tarjonta vaihtelee vuosittain.

## **ABITURIENNTIEN TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ**

### **YO-INFOT**

16.8.2018 (syksyn 2018 kirjoituksiin osallistuville)

6.11.2018 (kevään 2019 kirjoituksiin osallistuville)

17.1.2019 (kevään 2019 kirjoituksiin osallistuville)

15.5.2019 (syksyn 2019 kirjoituksiin osallistuville)

### **VIIMEINEN ILMOITTAUTUMISPÄIVÄ YLIOPPILASKIRJOITUKSIIN**

16.11.2018 (kevät 2019)

17.5.2019 (syksy 2019)

3.6.2018 (syksy 2019, yo-tutkinnon jo suorittaneet)

### **LUKI- JA KIRJOITUSHÄIRIÖITÄ JA MUITA ERITYISIÄ OPPIMISVAIKEUKSIA KOSKEVAT LAUSUNNOT JA ERITYISJÄRJESTELYN HAKEMINEN YO-KOETTA VARTEN**

9.11.2018 (kevät 2019)

9.4.2019 (syksy 2019)

### **LUKION OPPIMÄÄRÄ VALMIS**

26.10.2018 (syksyn 2018 ylioppilaat)

25.4.2019 (kevään 2019 ylioppilaat)

### **KIRJOITUSAINEEEN PAKOLLISTEN KURSSIEN ON OLTAVA VALMIINA**

27.8.2018 (syksyn 2018 kirjoituksiin osallistuvat)

15.2.2019 (kevään 2019 kirjoituksiin osallistuvat)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---